

Regulamin świadczenia Usługi Sprzedaży Kodów Dostępowych Karty Telegrosik

§ I

Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, Galena Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (zwana dalej: Spółką) tworzy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany w dalszej części: Regulaminem) na potrzeby świadczonych przez Galena Sp. z o.o. usług drogą elektroniczną.
2. Usługodawcą usług opisanych w Regulaminie jest Galena Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Świętokrzyskiej 2 wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000133373 z kapitałem zakładowym 315000 zł opłaconym w całości, NIP 631-22-83-637, REGON 276637953.
3. Usługobiorcą może być każdy użytkownik korzystający z usług opisanych w Regulaminie, świadczonych przez Spółkę (zwany dalej: Usługobiorcą).
4. Warunkiem skorzystania z Usług jest zapoznanie i akceptacja treści niniejszego Regulaminu.

§ II

Zakres Usługi Sprzedaży Kodów Dostępowych

1. Spółka świadczy usługę Sprzedaży Kodów Dostępowych (numerów PIN) Karty Telegrosik będącą w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204 (z późniejszymi zmianami), usługą świadczoną drogą elektroniczną, (zwaną dalej Usługą).
2. Usługa Sprzedaży Kodów Dostępowych umożliwia za pośrednictwem serwisu internetowego www.telegrosik.pl zakup Kodów Dostępowych (numerów PIN) Karty Telegrosik oraz zakup doładowań Karty Telegrosik będącej w posiadaniu przez Usługobiorcę.
3. Usługobiorca uprawniony jest i zobowiązany do korzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Z Usługi Sprzedaży Kodów Dostępowych można korzystać 24 godziny na dobę.
5. Usługa Sprzedaży Kodów Dostępowych jest realizowana na terenie Polski.

§ III

Warunki świadczenia Usługi Sprzedaży Kodów Dostępowych

1. W celu korzystania z Usługi niezbędne jest posiadanie urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów oraz aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
2. Płatność za Usługę Sprzedaży Kodów Dostępowych jest realizowana poprzez płatności elektroniczne realizowane w serwisie rozliczeniowym prowadzonym przez PayU SA, ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań, NIP 779-23-08-495, REGON 300523444, Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000274399, Kapitał zakładowy: 4.000.000 złotych w całości opłacony, (zwany dalej: PayU). Zasady dokonywania płatności określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Usługa Sprzedaży Kodów Dostępowych jest realizowana po otrzymaniu przez Spółkę informacji od PayU o pozytywnej autoryzacji płatności. Kody Dostępowe (numery PIN) Karty Telegrosik są przesyłane Usługobiorcy na podany w zamówieniu adres e-mail. Doładowanie Karty Telegrosik jest realizowane na numer PIN podany w zamówieniu przez Usługobiorcę przy czym, aby zamówienie zostało zrealizowane stan

środków na numerze PIN podanym w zamówieniu przez Usługobiorcę musi wynosić co najmniej 0,10 zł (słownie: dziesięć groszy).

4. Celem realizacji Usługi Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie na podany w zamówieniu adres e-mail Kodu Dostępowego (numeru PIN) Karty Telegrosik oraz informacji o stanie realizacji Usługi, zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w §1.1. niniejszego Regulaminu.

5. Usługobiorca zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakiejkolwiek aktywności, która mogłaby wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Usługi na stronie serwisu internetowego www.telegrosik.pl, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w jego zawartość lub jej elementy techniczne, w tym od dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ IV

Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną

1. Zawieranie i rozwiązywanie umów o świadczenie Usługi Sprzedaży Kodów Dostępowych odbywa się za pośrednictwem serwisu internetowego www.telegrosik.pl.

2. Zawarcie umowy następuje po potwierdzeniu zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu i zatwierdzeniu zamówienia.

3. Jeżeli płatność dokonana przez Usługobiorcę uzyska negatywną odpowiedź autoryzacyjną lub negatywną weryfikację, wówczas Usługobiorca zostanie poinformowany o tym, że dana płatność nie uzyskała statusu zakończonej i transakcja nie może zostać zrealizowana.

4. W przypadku podania przez Usługobiorcę błędnego adresu e-mail lub błędnego numeru PIN Karty Telegrosik, uniemożliwiając tym samym prawidłową realizację Usługi przez Spółkę, Usługobiorca fakt ten powinien niezwłocznie zgłosić Spółce składając Reklamację.

§ V

Zasady wystawiania i przesyłania faktur za Usługę Sprzedaży Kodów Dostępowych

1. Podstawą prawną wystawienia i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest rozporządzenie Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2012r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 oraz z 2012 r. poz. 1342 i 1448).

2. W celu otrzymania faktury VAT za zakupiony Kod Dostępowy Usługobiorca powinien wypełnić na stronie serwisu internetowego www.telegrosik.pl odpowiedni formularz z danymi nabywcy Usługi niezbędnymi do wystawienia faktury. Natomiast w celu otrzymania faktury VAT za zakupione doładowanie Karty Telegrosik należy przesłać prośbę o wystawienie faktury wraz z danymi drogą elektroniczną na adres e-mail: doladowania@telegrosik.pl

3. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną nastąpi po uprzedniej akceptacji przez Usługobiorcę oświadczenia dostępnego na stronie www.telegrosik.pl o treści: „Wyrażam zgodę na wystawianie i otrzymywanie od Galena Sp. z o.o. w Gliwicach faktur w formie elektronicznej”.

4. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).

5. Akceptacja wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej przez Usługobiorcę nie wyłącza prawa Spółki do wystawienia i przesyłania faktur w formie papierowej.

6. Usługobiorca może zgłosić Spółce wolę otrzymania faktury w formie papierowej przesyłając wiadomość z danymi odbiorcy niezbędnymi do wystawienia faktury na adres: sklep@telegrosik.pl – za zakup Kodów Dostępowych (numerów PIN) Karty Telegrosik, doladowania@telegrosik.pl – za zakup doładowań Karty Telegrosik.

§ VI

Odstąpienie od umowy i reklamacje

1. Odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę odbywa się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 2 marca 2000r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. z 2000r. Nr 22, poz. 271 ze zm.).
2. Osoba prywatna, która zawarła umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn i bez ponoszenia kosztów, składając stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie czternastu dni, licząc od dnia otrzymania Kodu Dostępowego (Numeru PIN) Karty Telegrosik lub doładowania Karty Telegrosik. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Zwrot zostanie dokonany w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Usługobiorcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, na rachunek bankowy/kartę płatniczą, z których dokonano zapłaty. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy przesłać na adres Spółki bądź na adres e-mail Spółki: sklep.reklamacje@telegrosik.pl lub skorzystać z formularza dostępnego na stronie http://www.telegrosik.pl/Pomoc/Formularz_zwrotu
3. Warunkiem zwrotu zapłaty jest niewykorzystanie w całości ani też w części Kodu Dostępowego (numer PIN) Karty Telegrosik lub doładowania Karty Telegrosik. Spółka po dokonaniu zwrotu blokuje możliwość użycia Kodu Dostępowego (numeru PIN) Karty Telegrosik lub doładowania Karty Telegrosik.
4. Składanie reklamacji odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail Spółki: sklep.reklamacje@telegrosik.pl; poprzez Formularz Reklamacyjny dostępny na stronie www.telegrosik.pl; telefonicznie na numer Spółki 32 270 48 89, 801 881 900 (połączenia płatne zgodnie z taryfą operatora) lub pisemnie na adres Spółki.
5. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie przez Spółkę usługi, niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Reklamacja powinna zawierać wskazanie Usługobiorcy (przykładowo: adres e-mail podany w zamówieniu, data dokonania zamówienia, nominał Kodu Dostępowego lub nominał doładowania) oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
7. Jeżeli podane w Reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia przed rozpatrzeniem Reklamacji Spółka zwraca się do składającego Reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
8. W przypadku jeśli Usługobiorca podał właściwy adres e-mail (w przypadku doładowań – numer PIN Karty Telegrosik), dokonał zapłaty a mimo to nie otrzymał wiadomości e-mail z Kodem Dostępowym (numerem PIN) Karty Telegrosik lub w przypadku doładowań jego Karta Telegrosik nie została doładowana, lub też nie otrzymał zamówionej faktury VAT, fakt ten powinien niezwłocznie zgłosić Spółce.
9. Spółka rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku niemożności rozpatrzenia reklamacji w powyższym terminie Spółka informuje o tym Usługobiorcę podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.

§ VII

Zastrzeżenia

Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia Usługi Sprzedaży Kodów Dostępowych celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Jednocześnie wszystkie transakcje zakupu Kodów Dostępowych, opłacone przez Usługobiorcę przed czasowym zawieszeniem Usługi Sprzedaży Kodów Dostępowych zostaną zrealizowane przez Spółkę.

§ VIII

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny dla każdego Usługobiorcy.
2. Korzystanie z Usługi Sprzedaży Kodów Dostępowych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Każdy Użytkownik zostanie poinformowany o zmianie Regulaminu nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu przez umieszczenie przez Spółkę na stronie serwisu internetowego Sprzedaży Kodów Dostępowych (numerów PIN) Karty Telegrosik wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie Serwisu Internetowego przez okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę oraz za usuwanie i blokowanie poczty e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Usługobiorcę.
5. Regulamin obowiązuje od 25.12.2014 roku.

Załącznik nr 1

Zasady dokonywania płatności przez Usługobiorców za pośrednictwem PayU

1. Usługodawca udostępnia Usługobiorcom w swoim serwisie internetowym www.telegrosik.pl odpowiedni formularz transakcji. Usługobiorca, po zatwierdzeniu formularza transakcji i wybraniu formy płatności, jest automatycznie przekierowany za pośrednictwem Systemu PayU, odpowiednio: w przypadku płatności dokonywanych przy użyciu Karty płatniczej – na stronę internetową Partnera PayU będącego centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym, w przypadku płatności w drodze przelewu internetowego – na stronę internetową Partnera Systemu PayU będącego bankiem.
2. W celu dokonania płatności Usługobiorca powinien potwierdzić dokonanie płatności na stronach internetowych odpowiedniego Partnera Systemu PayU zgodnie z zasadami określonymi przez tego Partnera. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w formularzu płatności udostępnionym na tych stronach i automatycznie uzupełnionym przez System PayU płatność może nie zostać zrealizowana.
3. Szczegółowy warunki autoryzacji i rozliczenia transakcji płatniczej przez PayU znajdują się na stronie serwisu internetowego www.payu.pl, w tym w Regulaminie pojedynczej transakcji płatniczej dostępnym pod adresem:
http://www.payu.pl/sites/default/files/regulaminy_i_pliki/Regulamin_pojedynczej_transakcji_platniczej_PayU.pdf

Załącznik nr 2– ustawowy wzór odstąpienia od umowy

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Galena Sp. z o.o.; ul. Świętokrzyska 2 , 44-100 Gliwice, fax. 32 775 22 60, adres email: sklep.reklamacje@telegrosik.pl

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić